



エムネット

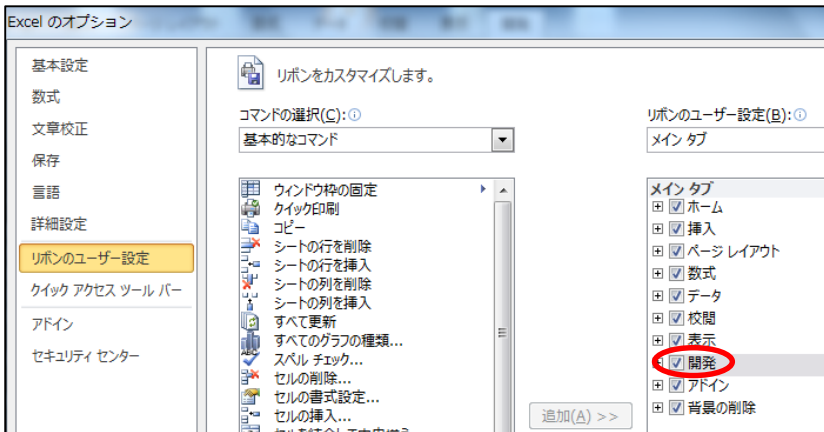
# M-net 通信

発行  
株式会社アイ・クリエイティブ  
M-net パソコンスクール  
沼津校  
沼津市新宿町 3-15 萩原ビル 1F  
TEL 055-928-4620

## Excel のマクロに挑戦

### 其の1

マクロ操作がしやすくなるように準備します。



＜マクロを使用するための準備＞  
開発タブが表示されていないときは以下の操作で表示させてから処理を開始します。

- ① ファイルタブ→オプション
- ② リボンのユーザー設定→開発にチェックを入れます。

### 其の2

まずは簡単な手順をマクロに登録してみましょう。

#### 会議室予約表

	9月9日		9月10日		9月11日	
	A会議室	B会議室	A会議室	B会議室	A会議室	B会議室
9:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						

会議室に予約が入ったセルには、セルを結合し、赤い塗りつぶしを設定します。

	9月9日		9月10日		9月11日	
	A会議室	B会議室	A会議室	B会議室	A会議室	B会議室
9:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						

＜マクロ登録手順＞

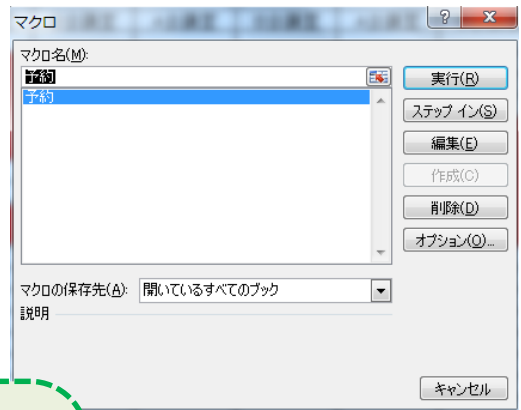
- ① 予約したいセルを範囲選択します。
- ② 開発タブ→マクロの記録をクリック  
マクロ名：予約 →
- ③ 登録したい操作を行います。  
ホームタブ → セルを結合して中央揃え → 塗りつぶしの色 赤
- ④ 開発タブ→記録の終了

※裏面へつづく→

### 其の3

#### 登録したマクロを実行する

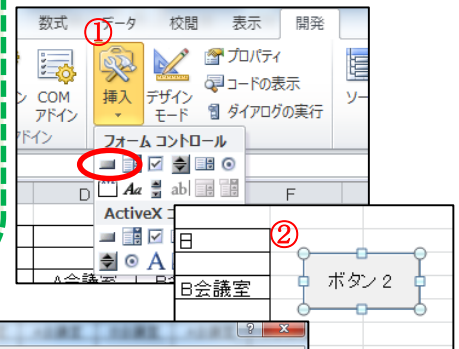
- ① 予約したいセルを範囲選択
- ② 開発タブ → マクロ → 予約をクリック → 実行



### 其の4

#### マクロをボタンに登録

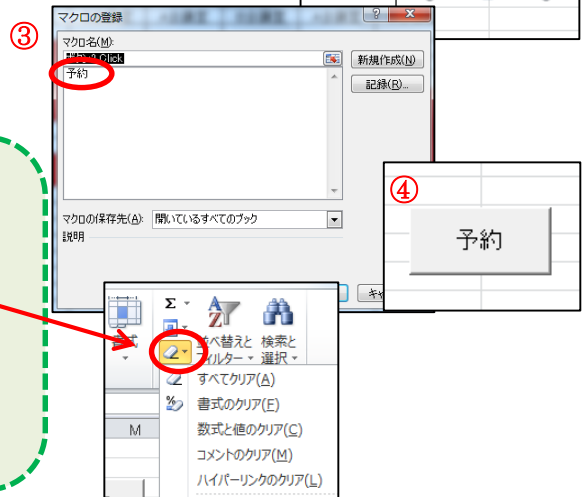
- ① 開発タブ→挿入→ボタン（フォームコントロール）をクリック
- ② 表の右側にドラッグでボタンを作成します。
- ③ マクロの登録画面が表示されたら予約をクリックし [OK] をクリックします。
- ④ ボタンの中に“予約”と入力します。
- ⑤ 登録が完了したら、ボタンを押して動作を確認してみましょう。



### 其の5

#### 予約クリアのマクロを作成し ボタンに登録

- ① 予約されたセルを選択します。
- ② 開発タブ→マクロの記録→マクロ名：クリア→OK
- ③ ホームタブ→クリア→書式のクリア→罫線→格子
- ④ 開発タブ→記録の終了
- ⑤ 開発タブ→挿入→ボタン（フォームコントロール）
- ⑥ ドラッグでボタン作成→マクロの登録→ボタン名入力



- ★ パソコンの勉強をしたいけど・・・
- ★ エクセルだけ勉強したい
- ★ 履歴書に書けるような資格が欲しい など

資格取得についても  
ご相談ください

決められたテキストどおりではなく  
それぞれ個別の内容で対応できます。

無料体験実施中！！

パソコンの勉強に興味のある方ご相談ください

**M-net パソコンスクール 沼津校**

〒 410-0048

沼津市新宿町3-15 萩原ビル1F

TEL 055-928-4620

